

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СОШ р.п. Старотимошкино
МО «Барышский район»
_____ Л.В. Лукьянова
№ от 21.03.2025 г.

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Старотимошкино
имени Героя Советского Союза Х.С. Богданова»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № от марта 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район» (далее- Школу).

2.1. Приём детей в Школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59783, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 458"Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2023 №47, от 30.08.2023 №642 года, 04.03.2025, ФЗ РФ № 544-ФЗ «О внесении изменений в ст 67 и 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2024, «Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 года №1938-р « О вводе в эксплуатацию модуля «Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной системы «Е-Услуги. Образование», Уставом Школы и настоящими Правилами

3.1. Правила приёма в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район» (далее Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее - закреплённая территория). В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Управления образования муниципального образования «Барышский район» (далее – управление образования).

4.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования МО «Барышский район».

5.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

6.1. При подаче заявления Школа ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

2. Правила приема в 1 класс.

2.1. На сайте Школы размещен приказ управления образования МО «Барышский район» о закреплении общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Барышский район».

2.2. На сайте Школы и на информационном стенде размещена информация о количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. При приеме на обучение в Школе выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.4. Родитель (родители), законный представитель (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. (Приложение 1)

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления (Приложение 1) располагается на сайте школы <http://bartimoshkino.ucoz.ru>

и на стендах МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район».

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(родители) (законный(законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район», обратившись в приемную школы, предварительно записавшись на прием по телефону:57175 или посредством электронной почты по адресу: bartimoshkino@mail.ru;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала Портала образовательных услуг Ульяновской области <http://detsad.cit73.ru/> ;

-в электронной форме посредством ЕПГУ. (Ссылку для перехода на портал можно на официальном сайте Школы ([Будущим первоклассникам](#)) .

Далее , зайдя на портал госуслуг, нужно найти раздел «Дети. Образование», «Подать заявление в 1 класс»

Для подтверждения и уточнения сведений о ребенке, указанных в заявлении, родитель ребенка (или его законный представитель) должен в течении двух рабочих дней обратиться в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район» или при очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район», назначенным приказом директора школы и предъявляет оригиналы следующих документов:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район», где обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Ответственное лицо в Школе при предъявлении родителем (законным представителем) документов совершает следующие действия:

- а) сверяет документы с информацией в обращении заявителя,
- б) проверяет наличие всех необходимых документов;

в) регистрирует документы в журнале приема документов в 1 класс или в другие классы

г) выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. (Приложение 2)

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

д) изменяет статус ребенка «Новое» в системе «Е-услуги-образование» на статус «Зачислен»

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Директор МОУ СОШ р.п. Старотимошкино МО «Барышский район» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в 10 или другие классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.8. И приказ о приеме на обучение детей в 1 класс, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в первую волну, т.е. после 30 июня текущего года. (Приложение 3)

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа издает приказ о приеме в 1 класс во вторую волну (с 6 июля по 5 сентября) в течении 3 рабочих дней;

2.10 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета, военнослужащих, детям сотрудников полиции, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район», в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.1.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все принятые от родителей (законных представителей) документы.

2.16 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.17 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район» заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.18 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет на начало учебного года, осуществляется с разрешения учредителя (Управление образования Муниципального образования «Барышский район») в установленном им порядке.

Родители подают в управление образования документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных, заверенную директором школы;
- копию свидетельства рождения ребенка, заверенное директором школы;
- медицинскую справку.

После того, как управление образования издаст приказ о разрешении приема в Школу, родители могут подавать заявление о приеме в Школу

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке

перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.6. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.7.. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. С

3.8.. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- использованием функционала региональных государственных информационных систем интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.9. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.10 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12.. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов.

Ответственный за прием сверяет документы с информацией в обращении заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов; выводит заявление из ЕГПУ на бумажный носитель и регистрирует документы в журнале приема заявлений.

3.1.3. Ответственный за прием, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.14 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.15 Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.16. При приеме заявления о приеме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации ответственный за прием проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передаются заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.17.. При приеме заявления родителей (законных представителей), поступающих, знакомят с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетних поступающих.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Заявление и перечень документов регистрируются в журнале, а родителю (законному представителю) выдается справка, заверенная печатью и подписью директора школы о приеме и перечне представленных на обучение документов.

3.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема на обучение.

3.20. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой школы, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

3.21. Прием заявлений для поступления детей в 10 класс осуществляется с 15.07.-25.08 текущего года

3.22 При подаче заявления в 10 класс предоставляется документ об основном общем образовании

4. Правила приема детей, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства

4.1. Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение в Школу подает одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала Портала образовательных услуг Ульяновской области <http://detsad.cit73.ru/> ;

- в электронной форме посредством ЕПГУ. .

В заявлении дополнительно иностранный гражданин или лицо без гражданства должны дать согласие на прохождение тестирования

4.2. После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их компетентности.

Если подается неполный пакет документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

Если комплект документов полный, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. (Для этого Школа обращается в соответствующие государственные информационные системы и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел.

4.3. Если документы проходят проверку на достоверность, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования.

4.4. После успешного прохождения тестирования. Директор Школы в течение 5 рабочих дней издает приказ о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства в Школу.

4.5. Информация о направлении на тестировании ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется:

- по адресу (почтовый или электронный), указанный в заявлении;

- и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.6. Школа также уведомляет организацию, проводящую тестировании о направлении данного ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Родитель (родители), законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства при подаче заявления

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала Портала образовательных услуг Ульяновской области <http://detsad.cit73.ru/> ;

предъявляют следующие документы:

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства в организациях иностранных государств (с 2-11 класс)(при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

-Копии документов, подтверждающих присвоению родителю (родителям) законному представителю (законным представителям) ИНН,СНИЛС (при наличии);

-СНИЛС ребенка,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский.

При подаче заявления в электронной форме с помощью ЕПГУ копии или оригиналы документов требуется лишь те, которые проверить в электронном виде невозможно.

4.7.Граждане республики Беларусь предоставляют:

Копии документов, удостоверяющих личность ребенка,являщегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

Директору
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
р.п.Старотимошкино имени
Героя Советского Союза Х.С.Богданова»
муниципального
образования
«Барышский район» Ульяновской области
Л.В.Лукияновой

_____ (ФИО родителя (законного представителя)
ребенка)

Проживающего по адресу:

по прописке: _____

фактический: _____

телефон домашний _____

телефон сотовый _____

телефон рабочий _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Старотимошкино имени Героя Советского Союза Х.С.Богданова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и сообщая следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя,

Отчество: _____

- Дата рождения:

- Адрес места жительства:

- Адрес места пребывания:

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

• Фамилия, Имя, Отчество: _____

• Адрес места жительства: _____

• Адрес места пребывания: _____

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

• Телефон: _____

• Электронная почта (E-mail): _____

• **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

• **Потребность в обучении по адаптированной программе:**

• (имеется/не
имеется) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

• На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____

• **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

• (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Согласен (не согласен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

• **Изучение родного языка**

• Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка из числа языков народов РФ или на иностранном языке;

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. ознакомлен (а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

Другие документы
(перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ

Директору
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
р.п.Старотимошкино имени
Героя Советского Союза Х.С.Богданова»
муниципального
образования
«Барышский район» Ульяновской области
Л.В.Лукияновой

_____ (ФИО родителя (законного представителя)
ребенка)

Проживающего по адресу:

по прописке: _____

фактический: _____

телефон домашний _____

телефон сотовый _____

телефон рабочий _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в 10 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Старотимошкино имени Героя Советского Союза Х.С.Богданова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и сообщая следующие сведения:

• **Сведения о ребенке**

- Фамилия, Имя,

Отчество: _____

- Дата рождения:

- Адрес места жительства:

- Адрес места пребывания:

• **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**

• Фамилия, Имя, Отчество: _____

• Адрес места жительства: _____

• Адрес места пребывания: _____

• **Контактные данные (родителя, законного представителя)**

• Телефон: _____

• Электронная почта (E-mail): _____

• **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

• **Потребность в обучении по адаптированной программе:**

• (имеется/не
имеется) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

• На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____

• **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

• (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Согласен (не согласен) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (подпись родителя, законного представителя)

_____*--(подпись совершеннолетнего)*

• **Изучение родного языка**

• Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка из числа языков народов РФ или на иностранном языке;

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

ознакомлен (а):

С правилами приема в 10 класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

 Другие документы
 (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ

Приложение 3

РАСПИСКА

в приеме заявления и иных документов для приема на обучение в МОУ СОШ
 р.п.СтаротимошкиноМО «Барышский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
 р.п.Старотимошкино имени Героя Советского Союза Х.С.Богданова » муниципального образования
 «Барышский район» Ульяновской области извещает о регистрации заявления о приеме ребенка в
 первый класс образовательной организации, поданного « ____ » _____ 20__ года от лица

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

регистрационный № заявления _____

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа (бумажный / электронный)	Число листов
1.	Заявление о приеме на обучение			
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка			
3	Копия паспорта родителя(законного представителя)			
4.	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории			

5	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)			
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)			
7	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)			
8	Иные документы			

Документы принял « _____ » _____ 2022г.
 Директор школы _____ Л.В.Лукьянова
 МП