

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора  
МОУ СОШ р.п. Старотимошкино  
МО «Барышский район»  
 А.Ш.Ханова  
№145 от 29.07.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии**  
**по организации бесплатного горячего питания муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа р.п. Старотимошкино**  
**имени Героя Советского Союза Х.С.Богданова» муниципального**  
**образования «Барышский район» Ульяновской области**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ р.п. Старотимошкино  
МО «Барышский район»  
протокол №10 от 29.07.2024 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Закона Российской Федерации от 21.11.2022 №455-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с 01.01.2023 семьи с детьми, среднедушевой доход семей которых не превышает величину регионального прожиточного минимума, получают универсальное детское пособие.
- Постановлением администрации МО «Барышский район» «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Барышский район» во время образовательного процесса» №555 от 04.04.2023 года.

1.2. Положение разработано в целях регламентации создания и работы общественной комиссии при МОУ СОШ р.п. Старотимошкино» МО «Барышский район» по организации бесплатного горячего питания (далее – Комиссия) согласно Порядку предоставления бесплатного питания обучающимся в МОУ СОШ р.п. Старотимошкино» МО «Барышский район».

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии включаются руководитель и работники МОУ СОШ р.п. Старотимошкино МО «Барышский район» в количестве не более пяти человек; председатель общешкольного Совета родителей; представитель администрации МО «Старотимошкинское городское поселение» МО «Барышский район», представитель общественности или коллегиального органа.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.2. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Школы.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного горячего питания по форме, формирование дел, ведение дел, ведение протокола заседания Комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

### 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ.

3.1. Деятельность комиссии направлена на рассмотрение права предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в учебное время.

3.2. Предоставление права обучающимся на бесплатное горячее питание осуществляется в соответствии с порядком предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Барышский район» (Постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 11.06.2024 № 384-А).

3.3. Рассмотрение права обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании официального (зарегистрированного) заявления родителей (законных представителей).

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку в течение 3 рабочих дней представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

В течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении обучающимся права на получение бесплатного горячего питания.

3.5. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

- несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток;
- непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.6 – 2.8.1 настоящего Порядка.

3.7. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ директора Школы об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году.