

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ СОШ р.п. Старотимошкино  
МО «Барышский район»  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Лукьянова  
№ 169 от 31.08..2023 г

**Положение о методическом кабинете  
в дошкольных группах муниципального общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Х.С.Богданова» муниципального образования  
«Барышский район» Ульяновской области**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

1. Общие положения

1. Данное положение разработано для дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район» в соответствии с с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО, Уставом школы

2. Работа методического кабинета находится под контролем директора школы

3. Методическое руководство кабинетом осуществляет зам.директора по ДВ, на него возлагается ответственность за нормативно-правовое обеспечение, программно-методическое, информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- составляет аннотации по использованию материалов;
- организует выставки для педагогов по задачам годового плана, темам педагогических советов, новинкам литературы;
- разрабатывает и оформляет методические мероприятия в помощь воспитателям
- адаптирует ДОУ к социальному заказу и особенностям развития дошкольников.

2. Цели и задачи методического кабинета.

Цель: формирование и развитие профессионального роста педагогов.

Задачи: устанавливает и регулирует связи дошкольных групп с методическим центром Управления образования МО «Барышский район»,

Взаимодействует с родителями (законными представителями)

воспитанников, социокультурными учреждениями поселка;

-осуществляет подбор литературы и методических материалов по всем разделам «образовательной программы», обобщает и систематизирует материалы по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

### **III. Организация и формы работы.**

3.1 Организация работы методического кабинета осуществляется по следующим блокам:

**I блок** – нормативно – правовое обеспечение деятельности методического кабинета:

4. Федеральные, региональные нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

5. Локальные акты дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

- Должностные обязанности педагогов.

**II блок** – планирование деятельности образовательного учреждения:

- Программа развития образовательного учреждения;

6. Годовое планирование работы дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

- Текущее планирование работы (комплексный план работы на месяц);

• Планирование работы структурных подразделений образовательного учреждения (педагогического совета, творческой группы, школы молодого педагога);

- Протоколы заседаний методических объединений.

- Программы, сценарии подготовки и проведения праздников

**III блок** – информационное обеспечение воспитательно - образовательного процесса:

• Информационные материалы, освещающие передовой педагогический опыт работы педагогов образовательного учреждения, района, области;

• Информационные материалы о новых исследованиях в области педагогики, психологии, методики;

7. Информационные материалы по проблемам, над которыми работает дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

- Материалы о деятельности коллегиальных органов образовательного учреждения

**IV блок** – программно – методическое обеспечение образовательно - воспитательного процесса:

- Учебный план образовательного учреждения;
- Учебно – методический комплект, по которому работает учреждение;
- Подписные издания по педагогике

8. Методические рекомендации, пособия, которыми пользуются педагоги дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

**V блок** - организационно – методическая работа:

9. Кадровый состав дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

10. Данные диагностики профессионального мастерства педагогов дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

- ;

- Результативность работы учреждения (, конкурсов, фестивалей).

3.2. Формы работы методического кабинета:

3.2.1. Заседание Педагогического совета школы

11. 3.2.2. Занятия методического объединения педагогов дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

3.2.3. Теоретические семинары, семинары-практикумы

12. 3.2.4. Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

3.2.5. Педагогические часы

3.2.6. Творческие отчеты педагогов, работа творческих групп

3.2.7. Открытые мероприятия

3.2.8. Организация выставок, смотров-конкурсов

3.2.9. Консультирование родителей

13. 3.2.10. Отчеты по самообразованию педагогов дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

3.2.11. Работа с периодикой, методической и познавательной литературой

#### **IV. Требования к содержанию методического кабинета**

4.1. Оснащение методического кабинета должно быть рациональным и обеспечивать высокий уровень учебно – воспитательного процесса;

4.1. Оформление методического кабинета должно соответствовать общепринятым эстетическим требованиям.

#### **V. Оценка деятельности кабинета за учебный год**

5.1. В конце учебного года директор анализирует деятельность методического кабинета (оценка деятельности методического объединения, педагогического совета школы и др., выводы, рекомендации по дальнейшей работе кабинета и пр.).