

Утверждено  
Приказом директора  
МОУ СОШ р.п.Старотимошкино  
МО «Барышский район»  
№ 1 от « 30 » августа 2024 года  
\_\_\_\_\_ Л.В.Лукьянова

**Годовой план работы  
на 2024-2025 уч.год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П.СТАРОТИМОШКИНО ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Х.С. БОГДАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседание  
педагогического совета  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

#### **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

- 1. Цели и задачи работы дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино на 2024-2025 учебный год**
- 2. Работа с кадрами**
- 3. Организационно-педагогическая работа**
- 4. Методическая работа**
- 5. Контроль**
- 6. Мероприятия в рамках реализации Программы воспитания**
- 7. Работа с родителями**
- 8. План работы в рамках семейного клуба «Дуслык»**
- 9. План работы Консультативного пункта**
- 10. Административно-хозяйственная работа**

**Годовой план дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино составлен в соответствии с нормативными документами:**

- 1. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155);**
- 2. Конвенция о правах ребенка.**
- 3. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014);**
- 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;**
- 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;**
- 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;**
- 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии**

оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

9.Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.05.2022 № 1079-р «Об утверждении Положений о региональных механизмах управления качеством образования в Ульяновской области»;

10.«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г.

11.Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

12.Нормативные правовые акты, утвержденные на муниципальном уровне;

13.локальные документы МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»;

14.Устав школы

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**На основании выводов и результатов анализа дошкольных групп за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025учебный год:**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных ценностей.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
3. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
6. Формирование навыков бережного отношения к природе.

## 2. Работа с кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Инструктажи		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целевой инструктаж по охране труда</li> <li>2. Текущий инструктаж по охране труда</li> <li>3. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>4. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.</li> <li>5. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.</li> <li>6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню 23 февраля</li> <li>7. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</li> <li>8. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.</li> <li>9. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.</li> <li>10. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.</li> </ol>	<p>В теч.года В теч.года В теч.года</p> <p>еженедельно</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль- март</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>А.Ш.Ханова</p>
<p style="text-align: center;"><b>1.2.Производственные совещания</b></p> <p><b>№1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение пожарной безопасности в осенне-зимний период</li> <li>2. Соблюдение мер по обеспечению безопасности и сохранности жизни и здоровья детей.</li> <li>3. Согласование графика работы сотрудников на новый учебный год</li> <li>4. Организация питания в дошкольных группах .</li> <li>5. Ознакомление с должностными инструкциями.</li> <li>6. Реализация ФОП ДО</li> </ol> <p><b>№2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к мероприятиям в рамках празднования Дня дошкольного работника</li> <li>2. Реализация мероприятий в рамках двухмесячника по благоустройству территории.</li> </ol> <p><b>№3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса</li> <li>2.Организация питания в дошкольных группах.</li> <li>3. Подготовка ко Дню матери.</li> </ol> <p><b>№4</b></p> <p>О подготовке к новому году празднику.</p> <p><b>№5</b></p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>А.Ш.Ханова</p> <p>А.Ш.Ханова</p> <p>М.Р.Кадермятова</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы Консультативного пункта.</li> <li>2. Реализация мероприятий антитеррористической направленности.</li> <li>3. О соблюдении витаминизации. №6</li>   <li>7. «Забота об участке дошкольных групп – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».</li> <li>8. О переходе на летний режим работы.</li> </ol> <p><b>1.3. Консультации с обслуживающим персоналом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж «Должностные инструкции»</li> <li>2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами.</li> <li>3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья.</li> <li>4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.</li> <li>5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия</li> <li>6. Соблюдении правил СанПиН. в летний период.</li> </ol>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	
--	--	--

### 3. Организационно-педагогическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

<p>1. Разработка и утверждению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО</p> <p>2.Участвовать в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.</p> <p>2.1.Кустовое методическое объединение воспитателей ДОО на платформе ZOOM « применение новых технологий в экологическом воспитании в соответствии с ФОП»</p> <p>2.2..Кустовое методическое объединение воспитателей ДОО «Поликультурное воспитание дошкольников в соответствии с ФОП»</p> <p>2. Продолжать работу по изучению и внедрению ФОП ДО.</p>	<p>Август</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p>	<p>А.Ш.Ханов</p> <p>А.Ш.Ханова воспитатели</p> <p>А.Ш.Ханова воспитатели</p> <p>А.Ш.Ханова Воспитатели</p>
---	--	--

#### **4. Методическая работа**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

<p><b>3.1. Методические объединения воспитателей</b></p> <p><b>Методическое объединение воспитателей № 1.</b> <b>Установочный</b></p> <p>1. Реализация Программы воспитания в дошкольных группах  2. Приоритетные задачи работы организации на 2024-2025г  3. Утверждение годового плана на 2024-2025 год  4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО.</p>	август	А.Ш.Ханова
<p><b>Методическое объединение воспитателей №2</b>  «Формирование экологических представлений детей в соответствии с ФОП ДО».</p>	ноябрь	А.Ш.Ханова
<p><b>Методическое объединение воспитателей № 3</b></p> <p>1. «Поликультурное воспитанию в дошкольных группах в соответствии с ФОП».</p>	январь	А.Ш.Ханова



<p><b>Методическое объединение воспитателей № 5</b>  <b>Итоговый «Реализация основных задач работы дошкольных групп»</b></p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы  2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов  3. Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год  4. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год  5. Обсуждение плюсов и минусов по внедрению ФОП ДО в УВП  6. План летней оздоровительной работы</p>	май	<p>А.Ш.Ханова</p> <p>Воспитатели дошкольных групп</p>
<b>3.2. Консультации для воспитателей</b>		
1. «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	сентябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию
2. «Аттестация педработников.»	сентябрь	А.Ш. Ханова
3. Проектная деятельность в соответствии с ФОП ДО.	октябрь	Кавеева Л.Ш.
4. Развитие речи детей в условиях поликультурной среды в соответствии с ФОП ДО	декабрь	С.А.Муртазина
5. «Организация воспитательно - образовательной деятельности детей в летний период в соответствии с ФОП ДО»	апрель	Кавеева Э.Р.
6. Трудовая деятельность детей в соответствии с ФОП ДО	май	Медсестра
<b>3.3. Открытые просмотры</b>		
Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию «Моя Малая Родина- Старотимошкино»	сентябрь	Муртазина С.А.
Открытая образовательная деятельность по художественно -эстетическому развитию	ноябрь	Кавеева Л.Ш.
Открытая образовательная деятельность по речевому развитию	декабрь	Кавеева Э.Р.

Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию	январь	Муртазина С.А.
---	--------	----------------

## 5. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов в группах, соблюдение Регламента работы в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию
2. Предметно-пространственная среда в соответствии с ФОП ДО	понедельник	Зам. директора по дошкольному воспитанию
3. Проверка готовности воспитателя на следующую неделю	пятница	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
4. Оперативный контроль: «Организация режима в группах, его выполнение в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь, март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
5. Тематический контроль: 1. «Создание условий для формирования творческих способностей в соответствии с ФОП ДО» Цель: выявление уровня знаний, умений, навыков воспитанности детей. Оценка профессионального умения воспитателя.  2. «Создание условий для организации игровой деятельности дошкольника и руководство ею в соответствии с ФОП ДО» Цель: выявление взаимодействия педагогов с детьми по организации игровой деятельности.	ноябрь  апрель	Зам. директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в старшей группе	март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра:
Тематический контроль: «Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
Итоговый контроль	Май	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
Оперативный контроль, медико-педагогический	В течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра

## **7. Работа в рамках проекта «Народный календарь»**

<b>название</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
«Сентябрь-рябинник»- фольклорный праздник  «Уныш байрам»	сентябрь	воспитатели
Фольклорное развлечение «Осенние посиделки Кузьмы и Демьяна»	октябрь	воспитатели
Районный фестиваль «Волжская радуга»	ноябрь	Воспитатели
«Спиридон-солнцеворот»- фольклорный праздник	декабрь	воспитатели
«Коляда-маляда»- фольклорный праздник	январь	воспитатели
«Февраль-бокогрей» весенние посиделки	февраль	воспитатели
«Жаворонки и Карга боткасе» фольклорный праздник	март	Сотрудники ДОО, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	апрель	воспитатели
«Кузьма-огородник» проект	май	Ханова А.Ш.

## **7. Смотры, конкурсы, выставки**

<b>Содержание проекты акции</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. директора по ДВ

Смотр-конкурс совместного творчества детей и педагогов «Кладовая осени»	сентябрь	воспитатели
<b>Конкурс лэпбуков «Семенная мастерская»</b>	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс «Моё увлечение» среди сотрудников и родителей дошкольных групп Акция «Солнышко добра» Калейдоскоп игр народов мира	Ноябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели
Выставка детского рисунка «Россия – моя Родина» дошкольники 5-6 лет Акция «подарок для мамы»	Ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс творческих работ «Руковичка Деда Мороза»	декабрь	Сотрудники, родители
Выставка детского рисунка «Наши любимые мамочки и бабушки» Выставка работ родителей и сотрудников детского сада «ярмарка ремесел»	Март	Воспитатели групп
Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп Конкурс проектов «Цветущая планета»	Март	Воспитатели
Спартакиада «Малышок»-для детей 5-6 лет	Март – Апрель	Воспитатели,
Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». Дошкольники старшей группы	Апрель	Воспитатели
Акция «солдатский платочек»	май	сотрудники

## **9. Работа с родителями**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>8.1. Общие родительские собрания</b>		
1. Тема: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О планах работы на новый 2024-2025 учебный год:</li> <li>- воспитательно-образовательные задачи дошкольных групп на новый учебный год. Переход на ФОП ДО;</li> <li>• - административно-хозяйственная деятельность дошкольных групп</li> <li>• Проблема профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, пожарной безопасности.</li> <li>• Разное.</li> </ul>	октябрь	Зам директора по дошкольному воспитанию Медсестра Воспитатели Родительский комитет
2. Тема: «Система работы с детьми по вопросам нравственно – патриотического воспитания в соответствии с ФОП» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение нравственно – патриотического воспитания в жизни детей.</li> <li>• Пути и методы нравственно – патриотического воспитания в семье и в школе.</li> <li>• Развитие у детей представлений о мире и дружбе</li> </ul>	декабрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Медсестра Родительский комитет

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов анкетирования.</li> </ul>		
<p>3. Тема: «Внимание, дорога!»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для чего детям необходимо знать дорожные правила безопасного поведения.</li> <li>• Помощь родителей в создании развивающей среды для изучения ПДД.</li> <li>• Выставка детских рисунков.</li> <li>• День открытых дверей.</li> <li>• Разное</li> </ul>	февраль	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Медсестра Совет родителей
<p>4. Тема: «Итоги работы дошкольных групп за 2024-2025 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году в соответствии с ФООП ДО</li> <li>• Анализ работы по укреплению здоровья детей;</li> <li>• Отчет родительского комитета;</li> <li>• Выставка поделок детей</li> </ul>	май	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Медсестра Совет родителей
<b>8.2. Консультации для родителей</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика детского дорожного травматизма</li> <li>2. Детей учит то, что их окружает.</li> <li>3. Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка в соответствии с ФООП ДО.</li> <li>4. 4 «Я сам!»</li> <li>5. «Учите детей общаться»</li> <li>6. Анкетирование с целью выявления запросов родителей.</li> <li>7. Анкетирование с целью выяснения отношения к ФООП</li> </ol>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь апрель май в течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию Кавеева Л.Ш. Кавеева Э.Р. Муртазина С.А. Медсестра
<b>8.3. Наглядная агитация</b>		
1. Оформление папки – передвижки по реализации ФООП ДО	В течении года	Воспитатели
2. Обновление информационного стенда для родителей. ФООП ДО. Что это....	в течение года	Воспитатели
3. Оформление папки – передвижки по организации опытно – экспериментальной деятельности дошкольников в семье в соответствии с ФООП ДО	март	Воспитатели
4. Оформление сан бюллетеней по теме «Европейская Неделя иммунизации»	апрель	медсестра
5. Обновление стенда по ПДД и БЕЗОПАСНОСТЬ.	в течение года	Воспитатели

## 10. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>10.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>		
1. Проработка инструкций по охране труда, охране	август, март	Зам. директора по

жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности		дошкольному воспитанию профком
2. Косметический ремонт помещений	июнь - август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
3. Ремонт детской площадки	август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
5. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	март, апрель	Зам. директора по дошкольному воспитанию
<b>9. 2. Материально – техническая база</b>		
1. Приобретение дидактического материала для занятий, художественной литературы для детей в соответствии с ФОО ДО	в течении года	Зам. директора по дошкольному воспитанию воспитатели
<b>10.3. Контроль за организацией питания</b>		
1. Приказ по организации питания в дошкольных группах, назначение ответственных.	сентябрь	директор
2. Проверка санитарного состояния групп, кухни.	октябрь, март	Зам. директора по дошкольному воспитанию, медсестра
3. Соблюдение витаминизации	в течении года	медсестра,
4 Проверка организации питания по СанПин.	в течении года	Комиссия по питанию Медсестра
5. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	кладовщик Медсестра
6.Ревизия продуктового склада.	ноябрь	кладовщик

#### 11. План работы семейного клуба «Дуслык»(Дружба)

Наименование	Время проведения	ответственные
Осенние посиделки для бабушек и дедушек	октябрь	Ханова А.Ш.
Мастер-класс на этнографическом фестивале «Волжская радуга»	ноябрь	Куликова Н.К. Тибаева З.З.
Презентация семейного клуба на родительском собрании	декабрь	Куликова Г.Х. Ханова А.Ш.
Акция «Письмо маме»	ноябрь	Таирова А.Р.
Подготовка к проведению новогодних елок	декабрь	Кадермятова Р.Р.

