

Утверждено
Приказом директора
МОУ СОШ р.п.Старотимошкино
МО «Барышский район»
№ 1 от « 30 » августа 2024 года
_____ Л.В.Лукьянова

**Годовой план работы
на 2024-2025 уч.год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Р.П.СТАРОТИМОШКИНО ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Х.С. БОГДАНОВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседание
педагогического совета
Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

- 1. Цели и задачи работы дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино на 2024-2025 учебный год**
- 2. Работа с кадрами**
- 3. Организационно-педагогическая работа**
- 4. Методическая работа**
- 5. Контроль**
- 6. Мероприятия в рамках реализации Программы воспитания**
- 7. Работа с родителями**
- 8. План работы в рамках семейного клуба «Дуслык»**
- 9. План работы Консультативного пункта**
- 10. Административно-хозяйственная работа**

Годовой план дошкольных групп МОУ СОШ р.п.Старотимошкино составлен в соответствии с нормативными документами:

- 1. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155);**
- 2. Конвенция о правах ребенка.**
- 3. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014);**
- 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;**
- 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;**
- 7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;**
- 8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии**

оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

9.Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.05.2022 № 1079-р «Об утверждении Положений о региональных механизмах управления качеством образования в Ульяновской области»;

10.«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г.

11.Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

12.Нормативные правовые акты, утвержденные на муниципальном уровне;

13.локальные документы МОУ СОШ р.п.Старотимошкино МО «Барышский район»;

14.Устав школы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа дошкольных групп за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных ценностей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
3. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
6. Формирование навыков бережного отношения к природе.

2. Работа с кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1. Инструктажи		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Целевой инструктаж по охране труда 2. Текущий инструктаж по охране труда 3. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 4. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника. 5. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню. 6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню 23 февраля 7. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 8. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. 9. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. 10. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе. 	<p>В теч.года В теч.года В теч.года</p> <p>еженедельно</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль- март</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>А.Ш.Ханова</p>
<p style="text-align: center;">1.2.Производственные совещания</p> <p>№1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение пожарной безопасности в осенне-зимний период 2. Соблюдение мер по обеспечению безопасности и сохранности жизни и здоровья детей. 3. Согласование графика работы сотрудников на новый учебный год 4. Организация питания в дошкольных группах . 5. Ознакомление с должностными инструкциями. 6. Реализация ФОП ДО <p>№2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к мероприятиям в рамках празднования Дня дошкольного работника 2. Реализация мероприятий в рамках двухмесячника по благоустройству территории. <p>№3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса 2.Организация питания в дошкольных группах. 3. Подготовка ко Дню матери. <p>№4</p> <p>О подготовке к новомуднему празднику.</p> <p>№5</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>А.Ш.Ханова</p> <p>А.Ш.Ханова</p> <p>М.Р.Кадермятова</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы Консультативного пункта. 2. Реализация мероприятий антитеррористической направленности. 3. О соблюдении витаминизации. №6 7. «Забота об участке дошкольных групп – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников». 8. О переходе на летний режим работы. <p>1.3. Консультации с обслуживающим персоналом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Должностные инструкции» 2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. 3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья. 4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей. 5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия 6. Соблюдении правил СанПиН. в летний период. 	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	
--	--	--

3. Организационно-педагогическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

<p>1. Разработка и утверждению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО</p> <p>2.Участвовать в районных методических мероприятиях: семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, конкурсах.</p> <p>2.1.Кустовое методическое объединение воспитателей ДОО на платформе ZOOM « применение новых технологий в экологическом воспитании в соответствии с ФОП»</p> <p>2.2..Кустовое методическое объединение воспитателей ДОО «Поликультурное воспитание дошкольников в соответствии с ФОП»</p> <p>2. Продолжать работу по изучению и внедрению ФОП ДО.</p>	<p>Август</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>постоянно</p>	<p>А.Ш.Ханов</p> <p>А.Ш.Ханова воспитатели</p> <p>А.Ш.Ханова воспитатели</p> <p>А.Ш.Ханова Воспитатели</p>
---	--	--

4. Методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	-------	---------------

<p>3.1. Методические объединения воспитателей</p> <p>Методическое объединение воспитателей № 1. Установочный</p> <p>1. Реализация Программы воспитания в дошкольных группах 2. Приоритетные задачи работы организации на 2024-2025г 3. Утверждение годового плана на 2024-2025 год 4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО.</p>	август	А.Ш.Ханова
<p>Методическое объединение воспитателей №2 «Формирование экологических представлений детей в соответствии с ФОП ДО».</p>	ноябрь	А.Ш.Ханова
<p>Методическое объединение воспитателей № 3</p> <p>1. «Поликультурное воспитанию в дошкольных группах в соответствии с ФОП».</p>	январь	А.Ш.Ханова

<p>Методическое объединение воспитателей № 5 Итоговый «Реализация основных задач работы дошкольных групп»</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы 2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов 3. Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год 4. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение плюсов и минусов по внедрению ФОП ДО в УВП 6. План летней оздоровительной работы</p>	май	<p>А.Ш.Ханова</p> <p>Воспитатели дошкольных групп</p>
3.2. Консультации для воспитателей		
1. «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	сентябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию
2. «Аттестация педработников.»	сентябрь	А.Ш. Ханова
3. Проектная деятельность в соответствии с ФОП ДО.	октябрь	Кавеева Л.Ш.
4. Развитие речи детей в условиях поликультурной среды в соответствии с ФОП ДО	декабрь	С.А.Муртазина
5. «Организация воспитательно - образовательной деятельности детей в летний период в соответствии с ФОП ДО»	апрель	Кавеева Э.Р.
6. Трудовая деятельность детей в соответствии с ФОП ДО	май	Медсестра
3.3. Открытые просмотры		
Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию «Моя Малая Родина- Старотимошкино»	сентябрь	Муртазина С.А.
Открытая образовательная деятельность по художественно -эстетическому развитию	ноябрь	Кавеева Л.Ш.
Открытая образовательная деятельность по речевому развитию	декабрь	Кавеева Э.Р.

Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию	январь	Муртазина С.А.
---	--------	----------------

5. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Посещение занятий, режимных моментов, наблюдение пед. процессов в группах, соблюдение Регламента работы в соответствии с ФОП ДО	в течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию
2. Предметно-пространственная среда в соответствии с ФОП ДО	понедельник	Зам. директора по дошкольному воспитанию
3. Проверка готовности воспитателя на следующую неделю	пятница	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
4. Оперативный контроль: «Организация режима в группах, его выполнение в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь, март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
5. Тематический контроль: 1. «Создание условий для формирования творческих способностей в соответствии с ФОП ДО» Цель: выявление уровня знаний, умений, навыков воспитанности детей. Оценка профессионального умения воспитателя. 2. «Создание условий для организации игровой деятельности дошкольника и руководство ею в соответствии с ФОП ДО» Цель: выявление взаимодействия педагогов с детьми по организации игровой деятельности.	ноябрь апрель	Зам. директора по дошкольному воспитанию
Фронтальный контроль в старшей группе	март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра:
Тематический контроль: «Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
Итоговый контроль	Май	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра
Оперативный контроль, медико-педагогический	В течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию Медицинская сестра

7. Работа в рамках проекта «Народный календарь»

название	сроки	ответственный
«Сентябрь-рябинник»- фольклорный праздник «Уныш байрам»	сентябрь	воспитатели
Фольклорное развлечение «Осенние посиделки Кузьмы и Демьяна»	октябрь	воспитатели
Районный фестиваль «Волжская радуга»	ноябрь	Воспитатели
«Спиридон-солнцеворот»- фольклорный праздник	декабрь	воспитатели
«Коляда-маляда»- фольклорный праздник	январь	воспитатели
«Февраль-бокогрей» весенние посиделки	февраль	воспитатели
«Жаворонки и Карга боткасе» фольклорный праздник	март	Сотрудники ДОО, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	апрель	воспитатели
«Кузьма-огородник» проект	май	Ханова А.Ш.

7. Смотры, конкурсы, выставки

Содержание проекты акции	Сроки	Ответственный
Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. директора по ДВ

Смотр-конкурс совместного творчества детей и педагогов «Кладовая осени»	сентябрь	воспитатели
Конкурс лэпбуков «Семенная мастерская»	октябрь	Воспитатели групп
Конкурс «Моё увлечение» среди сотрудников и родителей дошкольных групп Акция «Солнышко добра» Калейдоскоп игр народов мира	Ноябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели
Выставка детского рисунка «Россия – моя Родина» дошкольники 5-6 лет Акция «подарок для мамы»	Ноябрь	Воспитатели групп
Конкурс творческих работ «Руковичка Деда Мороза»	декабрь	Сотрудники, родители
Выставка детского рисунка «Наши любимые мамочки и бабушки» Выставка работ родителей и сотрудников детского сада «ярмарка ремесел»	Март	Воспитатели групп
Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп Конкурс проектов «Цветущая планета»	Март	Воспитатели
Спартакиада «Малышок»-для детей 5-6 лет	Март – Апрель	Воспитатели,
Выставка детского рисунка «До свиданья, детский сад!». Дошкольники старшей группы	Апрель	Воспитатели
Акция «солдатский платочек»	май	сотрудники

9. Работа с родителями

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
8.1. Общие родительские собрания		
1. Тема: <ul style="list-style-type: none"> • О планах работы на новый 2024-2025 учебный год: - воспитательно-образовательные задачи дошкольных групп на новый учебный год. Переход на ФОП ДО; • - административно-хозяйственная деятельность дошкольных групп • Проблема профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, пожарной безопасности. • Разное. 	октябрь	Зам директора по дошкольному воспитанию Медсестра Воспитатели Родительский комитет
2. Тема: «Система работы с детьми по вопросам нравственно – патриотического воспитания в соответствии с ФОП» <ul style="list-style-type: none"> • Значение нравственно – патриотического воспитания в жизни детей. • Пути и методы нравственно – патриотического воспитания в семье и в школе. • Развитие у детей представлений о мире и дружбе 	декабрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Медсестра Родительский комитет

<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов анкетирования. 		
<p>3. Тема: «Внимание, дорога!»</p> <ul style="list-style-type: none"> Для чего детям необходимо знать дорожные правила безопасного поведения. Помощь родителей в создании развивающей среды для изучения ПДД. Выставка детских рисунков. День открытых дверей. Разное 	февраль	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Медсестра Совет родителей
<p>4. Тема: «Итоги работы дошкольных групп за 2024-2025 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году в соответствии с ФООП ДО Анализ работы по укреплению здоровья детей; Отчет родительского комитета; Выставка поделок детей 	май	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Медсестра Совет родителей
8.2. Консультации для родителей		
<ol style="list-style-type: none"> Профилактика детского дорожного травматизма Детей учит то, что их окружает. Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка в соответствии с ФООП ДО. 4 «Я сам!» «Учите детей общаться» Анкетирование с целью выявления запросов родителей. Анкетирование с целью выяснения отношения к ФООП 	сентябрь октябрь ноябрь декабрь апрель май в течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию Кавеева Л.Ш. Кавеева Э.Р. Муртазина С.А. Медсестра
8.3. Наглядная агитация		
1. Оформление папки – передвижки по реализации ФООП ДО	В течении года	Воспитатели
2. Обновление информационного стенда для родителей. ФООП ДО. Что это....	в течение года	Воспитатели
3. Оформление папки – передвижки по организации опытно – экспериментальной деятельности дошкольников в семье в соответствии с ФООП ДО	март	Воспитатели
4. Оформление сан бюллетеней по теме «Европейская Неделя иммунизации»	апрель	медсестра
5. Обновление стенда по ПДД и БЕЗОПАСНОСТЬ.	в течение года	Воспитатели

10. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
10.1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников		
1. Проработка инструкций по охране труда, охране	август, март	Зам. директора по

жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности		дошкольному воспитанию профком
2. Косметический ремонт помещений	июнь - август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
3. Ремонт детской площадки	август	Зам. директора по дошкольному воспитанию
5. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	март, апрель	Зам. директора по дошкольному воспитанию
9. 2. Материально – техническая база		
1. Приобретение дидактического материала для занятий, художественной литературы для детей в соответствии с ФОО ДО	в течении года	Зам. директора по дошкольному воспитанию воспитатели
10.3. Контроль за организацией питания		
1. Приказ по организации питания в дошкольных группах, назначение ответственных.	сентябрь	директор
2. Проверка санитарного состояния групп, кухни.	октябрь, март	Зам. директора по дошкольному воспитанию, медсестра
3. Соблюдение витаминизации	в течении года	медсестра,
4 Проверка организации питания по СанПин.	в течении года	Комиссия по питанию Медсестра
5. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье.	ноябрь	кладовщик Медсестра
6.Ревизия продуктового склада.	ноябрь	кладовщик

11. План работы семейного клуба «Дуслык»(Дружба)

Наименование	Время проведения	ответственные
Осенние посиделки для бабушек и дедушек	октябрь	Ханова А.Ш.
Мастер-класс на этнографическом фестивале «Волжская радуга»	ноябрь	Куликова Н.К. Тибаева З.З.
Презентация семейного клуба на родительском собрании	декабрь	Куликова Г.Х. Ханова А.Ш.
Акция «Письмо маме»	ноябрь	Таирова А.Р.
Подготовка к проведению новогодних елок	декабрь	Кадермятова Р.Р.

