

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СОШ р.п. Старотимошкино
МО «Барышский район»
 Л.В. Лукьянова
№ 28 от 20.02.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Старотимошкино
имени Героя Советского Союза Х.С. Богданова»
муниципального образования «Барышский район»
Ульяновской области

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №7 от 17.02.2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п. Старотимошкино имени Героя Советского Союза Х.С. Богданова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – школа) и регламентирует работу классного руководителя.
- 1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».
- 1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями), Советом школы, Советом профилактики, педагогами дополнительного образования.

II. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Аналитическая функция:
 - изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
 - выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
 - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
 - изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса.
- 2.2. Прогностическая функция:
 - прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
 - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
 - определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;

- предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.
- 2.3. Организационно - координирующая функция:
- формирование классного коллектива;
 - организация и стимулирование разнообразных видов деятельности, обучающихся в классном коллективе;
 - оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
 - поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
 - содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;
 - защита прав обучающихся;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися;
 - участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
 - ведение документации классного руководителя и классного журнала;
 - классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.4. Коммуникативная функция:
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
 - оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
 - содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
 - оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

III. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Школе.
- 3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.
- 3.5. Способствует развитию общения обучающихся.
- 3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

- 3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.
- 3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.
- 3.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
 - 3.18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
 - 3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;
 - 3.18.3. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае;
 - 3.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;
 - 3.18.5. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;
 - 3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.
 - 3.18.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- 3.19. Ведет личные дела обучающихся и следит за их оформлением;

- 3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.
- 3.21. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости обучающихся.
- 3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.
- 3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.
- 3.24. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов.
- 3.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

IV. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.
- 4.3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления школы.
- 4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 4.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.
- 4.7. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.
- 4.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, обучающихся, других педагогов.